



Утвърждавам:

Христина Петкова

Директор на Средно училище "Васил Левски" - гр. Роман



## ЕТИЧЕН КОДЕКС

на Средно училище "Васил Левски" гр. Роман

Съвременното училище е място не само за получаване на образование. То се явява цялостна общност, в която активно участват както ученици и учители, така и родители, организации и специалисти с отношение към образователния процес и правата на децата. Училището се превръща в многофункционален център, поддържащ и свързващ в едно отделни групи и единици на дадено населено място.

Училищната общност с разнообразното си множество от представители има за цел да се постигнат по-високи и добри резултати за учащите се. Стремешът да се ангажират всички членове на училищната общност ще доведе до взаимно уважение и зачитане на ролята на участниците в образователния процес. Естествен резултат от тези процеси е постигането на добро образование за всеки ученик в Средно училище "Васил Левски" гр. Роман. Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за морално поведение на работещите в образователната сфера и се отнася към цялата училищна общност. Документът утвърждава основните ценности и принципи, които трябва да се спазват при работа с ученици.

Настоящия кодекс определя етичните правила за поведение на училищната общност в Средно училище "Васил Левски" и има за цел да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището.

### Раздел I Общи положения

**Чл. 1.** Етичният кодекс на Средно училище "Васил Левски" е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс на институцията е поставен на видно място в институцията.

**Чл. 3.** Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на институцията.

### Раздел II Морални отговорности към ученика

**Чл. 4.** Педагогическите специалисти в институцията са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до образование на всеки ученик;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всеки ученик;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.



**Чл. 5.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. не накърняват достойнството и честта на учениците;
2. не излагат учениците на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всеки ученик;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на учениците.

### **Раздел III**

#### **Морални отговорности към семейството**

**Чл. 6.** Педагогическите специалисти са длъжни да:

1. дават своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на ученика;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на ученика и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване принципите на конфиденциалност.

**Чл. 7.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

### **Раздел IV**

#### **Морални отговорности към колегите**

**Чл. 8.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на колега;
2. не изнасят поверителна информация за колега, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

### **Раздел V**

#### **Морални отговорности към обществото**

**Чл. 9.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на учениците;
3. популяризират сред общността правата на учениците и тяхното активно включване.



## Раздел VI Морални отговорности на учениците

**Чл. 10.** Учениците в институцията са длъжни да:

1. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието в останалите членове в институцията, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на педагогическите специалисти в институцията и да им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.

## Раздел VII Морални отговорности на родителите

**Чл. 11.** Родителите на учениците в институцията са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в институцията;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на учениците;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на институцията;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на институцията.

## Раздел VIII Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други институции

**Чл. 12.** Всички служители в институцията са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си, за да подобряват резултатите в работата си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

## Раздел IX Конфликт на интереси

**Чл. 13.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят в институцията има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

**Чл. 14.** Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.



**Чл. 15.** Служителите в институцията са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от колеги в ситуации, при които има конфликт на интереси.

#### **Раздел X**

#### **Професионално поведение**

**Чл. 16.** Служителите в институцията са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

**Чл. 17.** Служителите в институцията са длъжни да опазват училищното имущество и да се грижат за него като добри стопани.

**Чл. 18.** Служителите в институцията са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

**Чл. 19.** Бившите служители на институцията са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 20.** Бившите служители на институцията са задължени да не разпространяват информация, която може да урони престижа на институцията.

#### **Раздел XI**

#### **Комисия по етика**

**Чл. 21.** Комисията по етика се занимава с:

1. тълкуване на Етичния кодекс на институцията;
2. даването на становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на институцията.

**Чл. 22.** Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за всяка учебна година.

**Чл. 23.** Комисията по етика работи по Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 24.** Всеки член на институцията може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.

**Чл. 25.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в тримесечен срок от постъпването му.

**Чл. 26.** За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на институцията се налагат санкции.

**Чл. 27.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на институцията се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

**(2)** В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

**§ 2.** При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителите с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

**§ 3.** Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от 15.09.2022 г.

**§ 4.** В условията на епидемия от COVID – 19 се спазват всички здравни препоръки за превенция разпространението на вируса (носене на лични предпазни средства, често миене на ръцете и спазване на физическа дистанция) и се проявява уважение, разбиране и толерантност към евентуално по – силни притеснения и страхове на ученици, родители, педагогически и непедagogически персонал.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. РОМАН, ОБЩ. РОМАН, ОБЛ. ВРАЦА  
УЛ. „ГЛАВНА“ 1, ТЕЛ/ФАКС: 09123/3855, E-MAIL: SOULEVSKIROMAN@ABV.BG

Етичният кодекс на Средно училище "Васил Левски" приет на Педагогическия съвет – протокол №14/14.09.2022 г., утвърден е със заповед на директора №16/15.09.2022 г. и е съгласуван с Обществения съвет с протокол №10/01.09.2022 г.

Съгласувал:

**Берислава Христова** – председател на синдикалната организация  
на СБУ при Средно училище „Васил Левски“ гр. Роман

