



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. РОМАН, ОБЩ. РОМАН, ОБЛ. ВРАЦА
УЛ. „ГЛАВНА“ № 1, ТЕЛ: 0879124004, Е-МАИЛ: INFO-603123@EDU.MON.BG

Утвърждавам:

Христина Петкова

Директор на СУ „Васил Левски“ гр. Роман



П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ ГРАД РОМАН
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

План за дейността на Средно училище „Васил Левски“ - гр. Роман, е разработен в съответствие с изискванията на ЗПУО, приет на Педагогически съвет – протокол №1/16.09.24 г. и е утвърден със Заповед на директора № 7/16.09.2024 г.

П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ ГРАД РОМАН
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист

II. Регионален приоритет в дейността на РУО

6. Повишаване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ
7. Качествено професионално образование и обучение в съответствие с изискваните умения на пазара на труда

III. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Отговорник	Забележка
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на учениците в образователния процес			
1.1.	Цел: Разширяване на обхвата на учениците в задължителното училищно образование и постигане на ефективна социализация			
	Дейности:			
	Взаимодействие с обществени институции и държавни агенции, отговорни за обхвата и задържането на деца и ученици в училищна възраст – община Роман, отдел закрила на детето към ДА „Социално подпомагане“ – гр. Мездра, МКБППНП – Роман, РУ „Полиция“ – гр. Роман	През учебната година и по график	Директор, ЗДУД и член на екипа за обхват; класни ръководители	
	Работа с ученици и родители по проект „Успех за теб“ – дейност 2,3,4,5	През учебната 2024/2025 година до 2027 година	Директор, ЗДУД, Ръководители на групи, образователен медиатор	
1.2.	Цел: Намаляване на броя на отпадналите ученици			
	Дейности:			
	Поддържане на директен контакт между учители, родители и ученици и попълване на ежедневни справки от класните ръководители за всяко направено отсъствие по уважителни и неуважителни причини	Ежедневно през учебната 2024/2025 година	Директор, ЗДУД, Класни ръководители	
	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие чрез допълнително обучение по учебни предмети, спазване на утвърдения график и отразяване в ел. дневник	През учебната 2024/2025 година	Директор, ЗДУД, ЗДАСД	
	Проучване, извеждане и популяризиране на добри практики за работа и задържане на учениците в образователната система.	През учебната 2024/2025 година	Директор, ЗДУД, Класни ръководители	
	Родителски срещи по класове свързани с редовното посещение на училище.	м. Септември 2024 и м. Февруари 2025	Директор, класни ръководители	

	<i>Участие на педагогически специалисти в мобилни групи за прибиране и задържане на учениците в училище по утвърден график</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Директор, педагогически специалисти</i>	
1.3.	Цел: Осигуряване пълноценното включване на учениците в образователния процес			
	Дейности:			
	<i>Участие в проект „ Успех за теб “ – Дейност 5 „ Тенис на маса “ „ Виртуално пътешествие “</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Росен Цолов, Лиляна Бенчева</i>	
	<i>Използване възможностите за неформално и самостоятелно учене чрез участие на учениците в групи за занимания по интереси „ Арт ателие“ „ Краезнание “ „ Вокална група “ „ Млад огнеборец “</i>	<i>През учебната 2024/2025 година по утвърдена програма</i>	<i>Илина Петкова, Пламен Петров, Стефан Цветанов, Веселин Веселинов</i>	
2.	Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес			
2.2.	Цел: Подобряване на качеството на провеждания образователен процес			
	Дейности:			
	<i>Използване на различни интерактивни методи и средства и на компетентностния подход за формиране на знания, умения и компетентности у учениците</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	
	<i>Провеждане на училищни състезания с цел повишаване на мотивацията на учениците</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	
	<i>Участие в Национални състезания :</i> <ul style="list-style-type: none"> • „ IT Знайко “ • БДП • Ученически спортни игри • Състезание „Млад огнеборец “ 	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	
	<i>Реализиране на открити интердисциплинарни уроци</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Председатели на МО</i>	

	<i>Проектно-базираното обучение, като ефективно средство за повишаване на мотивацията за учене и повишаване на резултатите</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Директор, ЗДУД</i>	
	<i>Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора УД</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Директор; ЗДУД</i>	
	<i>Ефективно провеждане на консултации по отделните учебни предмети по утвърден график от директора</i>	<i>През учебната 2024/2025 година по график</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	
3.	<i>Идентифициране на ученици които имат необходимост от обща подкрепа</i>			
3.1.	<i>Цел: Постигане на пълноценно включване в образователния процес на ученици от уязвими групи, на ученици с необходимост от езикова интеграция и на ученици със специални образователни потребности</i>			
	<i>Дейности:</i>			
	<i>Осигуряване на ресурсно подпомагане на ученици със специални образователни потребности :</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>От специалисти РЦППО и училището</i> - <i>Специалисти от ЦСОП „ Д-р Петър Берон “ – гр. Враца</i> 	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващо образование</i>	
	<i>Определяне на ЕПЛР. Идентифициране и оценка на индивидуалните потребности от оказване на подкрепа за личностно развитие. Разписване на стъпки за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Сформиране на екип за всеки нуждаещ.</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>ЗДУД, Педагогически специалисти</i>	
3.2.	<i>Цел: Създаване на позитивна образователна среда, гарантираща недопускане на агресия и тормоз</i>			
	<i>Дейности:</i>			
	<i>Съвместни дейности с координационен съвет за противодействие на тормоза в училище</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>Координационен съвет за противодействие на тормоза в училище, директор, ЗДУД</i>	
	<i>Съвместни дейности с УКПАПУ</i>	<i>През учебната 2024/2025 година</i>	<i>ЗДУД, класни ръководители</i>	

	<p>Прилагане на Механизма за превенция на агресията и тормоза сред учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сформиране на УКС, планиране на дейността , проследяване ,координиране усилията за справяне с тормоза. - изпълнение на превантивни мероприятия на равнище училище, клас, общност - запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищното насилие и тормоз между учениците в училище. - изготвяне на презентация или бюлетин за споделяне на добри практики за превенция и интервенция на тормоза и насилието. 	През учебната 2024/2025 година	ЗДУД УКС	
	Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността, за намаляване на агресията и тормоза	2024/2025 учебна година	Класни ръководители, психолог	
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес			
4.1.	Цел: Постигане на осмислено използване на ИТ в образователния процес с насоченост към повишаване на мотивацията и резултатите на учениците			
	Дейности:			
	Осигуряването на участието на учители в курсове и семинари за иновативно използване на ИКТ в образованието, организирани от МОН, РУО, други лицензирани институции	През учебната 2024/2025 година	Педагогическите специалисти	
	Работа с националния образователен портал, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички учебни предмети	През учебната 2024/2025 година	Учители по учебни предмети	
	Спазване на изискванията за използване на безопасен интернет и споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове с ИКТ	През учебната 2024/2025 година	ЗДУД, Председатели на МО	
5.	Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист			
5.1.	Цел: Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в ключови направления, обвързани с качеството на провеждания образователен процес			
	Дейности:			
	Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания,	През учебната 2024/2025 година	Педагогически специалисти	

	<i>умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.</i>			
	<i>Методика на обучението по БДП (зачленовете на ВИКБДП)</i>	<i>През учебната 2024/2025 учебна година</i>	<i>ЗДУД</i>	
	<i>Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.</i>	<i>През учебната 2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор, Педагогически специалисти</i>	
	<i>Обучение на учителите за мултидисциплинарен подход</i>	<i>През учебната 2024/2025 учебна година</i>	<i>ЗДУД, учители ИТ</i>	
	<i>Интегриране на ИИ /изкуствен интелект/ в мултидисциплинарния учебен процес</i>	<i>През учебната 2024/2025 учебна година</i>	<i>ЗДУД, учители ИТ</i>	
	<i>Методическо подпомагане на новоназначени учители</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор, ЗДУД, учители</i>	
5.2.	<i>Цел: Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на подкрепа на педагогическите специалисти.</i>			
	<i>Дейности:</i>			
	<i>Изграждане на училищна СТЕМ среда</i>	<i>През учебната 2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор; ЗДУД, ЗДАСД</i>	
Регионални приоритети				
6.	<i>Повишаване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ</i>			
6.1.	<i>Цел: Подобряване на резултатите на учениците от НВО и ДЗИ чрез продължаващо прилагане на Регионална програма за подобряване на резултатите на учениците от област Враца на НВО и ДЗИ</i>			
	<i>Дейности:</i>			
	<i>Провеждане на единни входни равнища по БЕЛ и Математика, изготвени и координирани от експерти в РУО - Враца</i>	<i>Септември – Октомври 2024</i>	<i>Директор, учители по учебни предмети</i>	

	<i>Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за ефективна подготовка на учениците на НВО и ДЗИ</i>	<i>2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор, ЗДУД, Председатели на МО</i>	
	<i>Системен контрол от страна на директора чрез извършване на тематични и текущи проверки с насоченост към подобряване на резултатите на учениците на НВО и ДЗИ</i>	<i>2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор</i>	
	<i>Провеждане на пробен ДЗИ по БЕЛ и Втори задължителен ДЗИ на училищно и регионално ниво</i>	<i>Март – Април 2025</i>	<i>Директор, учители по БЕЛ и Математика</i>	
	<i>Провеждане на две пробни НВО по БЕЛ – VII и X клас и две пробни НВО по математика VII и X клас на училищно ниво</i>	<i>Март – Май 2025</i>	<i>Директор, учители по учебни предмети</i>	
	<i>Организиране на допълнително обучение по БЕЛ и математика чрез формиране на групи ИУЧ в 5, 6, 7, 10, и по БЕЛ в 11 и 12 клас за целите за постигане на по-високи образователни успехи на НВО и ДЗИ</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Учители по БЕЛ и математика</i>	
	<i>Контрол- системен върху посещаемостта на учениците</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор, ЗДУД, класни ръководители</i>	
	<i>Планиране, предварителна подготовка, организация на обучението и провеждане на учебните часове – педагогически контрол върху работата на учителите с фокус БЕЛ и математика. Изготвяне на материали за класни и/или контролни работи във формат на НВО и ДЗИ.</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор, ЗДУД</i>	
	<i>Запознаване на родителите по въпросите свързани с организацията на училищния живот, образователния напредък на учениците/три родителски срещи/ въвеждаща, текуща и заключителна/</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Класни ръководители</i>	
7.	<i>Качествено професионално образование в съответствие с изискваните умения на пазара на труда</i>			
7.1.	<i>Цел: Подобряване на качеството на професионалната подготовка на учениците</i>			
	<i>Дейности:</i>			
	<i>Модернизиране на материално – техническата база</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор</i>	

	<i>Сътрудничество с бизнеса за осигуряване на учебна практика на учениците от професионалните паралелки</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Директор, ЗДУД, учители по практическо обучение</i>	
	<i>Участие в Кулинарно състезание „ Master Chef “</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>ЗДУД, учители по практическо обучение</i>	
Училищни приоритети				
8.	Приоритетни дейности на СУ „ Васил Левски “ гр. Роман			
8.1.	Цел: Взаимодействие с родителите			
	Дейности:			
	<i>Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	
	<i>Ангажиране на родители към училищните инициативи</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Класни ръководители</i>	
	<i>Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	
8.2.	Цел: Взаимодействие с институции			
	Дейности:			
	<i>Популяризиране дейността на училището на общински, областни, и национални форуми и в медийното пространство.</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	

	<i>Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации (напр. читалище, исторически музей, библиотека и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</i>	<i>През 2024/2025 учебна година</i>	<i>Педагогически специалисти</i>	
8.3.	<i>Изпълнение на национални програми</i>			
	<i>Дейности:</i>			
	<i>НП „Без свободен час“</i>	<i>Съгласно сроковете в Програмата</i>	<i>ЗДУД</i>	
	<i>НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, по различните модули</i>	<i>Съгласно сроковете в Програмата</i>	<i>Директор, ЗДАСД и екип от учители</i>	
	<i>НП „Квалификация на педагогическите специалисти“</i>	<i>Съгласно сроковете в Програмата</i>	<i>ЗДУД</i>	
	<i>НП „ ИКТ “</i>	<i>Съгласно сроковете в Програмата</i>	<i>ЗДУД</i>	
	<i>НП „ Оптимизация на вътрешната структура на училищата – обезщетение на персонала“</i>	<i>Съгласно сроковете в Програмата</i>	<i>Директор</i>	
	<i>НК „ Чиста околна среда – 2024 “ – проект „ VODORASLO – за чист въздух в класните стаи “</i>	<i>Срок м. декември 2024</i>	<i>Директор</i>	
	<i>Национална програма „ Изграждане на училищна STEM среда“</i>	<i>Съгласно сроковете в Програмата</i>	<i>Директор</i>	



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”, ГР. РОМАН, ОБЩ. РОМАН, ОБЛ. ВРАЦА
УЛ. „ГЛАВНА” № 1, ТЕЛ: 0879124004, Е-МАИЛ: INFO-603123@EDU.MON.BG

Утвърждавам:

Христина Петкова

Директор на Средно училище „Васил Левски” - гр. Роман



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/16.09.2024 г. и е утвърден със заповед
№8/16.09.2024 г. на директора на училището.



I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“- гр. РОМАН ЗА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА.

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на професионалните им умения и компетенции, отговаряща на изискванията за качествено образование и съвременна методика на преподаване. В преобладаващата част, заложените в годишния план за изминалата година задачи и дейности са изпълнени. Голяма част от учителите се включиха в онлайн обучения, организирани от НП „Квалификация“.

1. Данни за квалификационната дейност през 2023/2024 учебна година:

- Двама педагогически специалисти са придобили IV ПКС
- 100% от ПС са участвали във форми за придобиване на квалификационни кредити, реализирани от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации от Регистъра на МОН. Голяма част от тях са участвали в повече от един квалификационен курс и имат получени повече от 1 кредит. Тематичните направления са различни и съответстващи на потребностите и интересите на педагогическите специалисти и идентифицираните нужди на училището. Най- масово е било участието в следните обучения за придобиване на кредити:

1. Въвеждане на иновации в учебния процес чрез използване на платформи за електронни образователни услуги и съдържание.– 22 педагогически специалисти - Екипът на Център за Професионално Обучение към "Матев-строй" ЕООД
2. Повишаване на резултатите и качеството на обучението по математика в V-XII клас - Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ 2023 година - 2 педагогически специалисти
3. Планирането на съвременния урок по чужди езици в условията на новите учебни програми - „Просвета-София“ АД - 2 педагогически специалисти
4. Планирането на съвременния урок по чужд език и литература в условията на новите учебни програми в гимназиалния курс; „Обърнатия час по литература“/Flipped Classroom/ - „Просвета-София“ АД - 2 педагогически специалисти

Почти 100% от учителите са се включили в разнообразни форми на квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО.



Вътрешноинституционална квалификация е планирана от съответните Методически обединения, в разнообразни форми насочени към споделяне на добри педагогически практики и иновативни подходи в преподаването – методически сборки, семинари и открити уроци.

1. Изготвяне на индивидуални учебни програми според изискванията на чл. 148 от НПО – 8 часа- вътрешна квалификация;
2. Изкуствен интелект в класната стая – 8 часа – вътрешна квалификация

2. Силни страни на квалификационната дейност:

- Предварително планирани и конкретно посочени теми от учителите за квалификация.
- Голям брой педагогически специалисти преминали през обучение;
- Голям брой защитени кредити;
- Повишени дигитални и професионални компетенции за обучение в електронна среда.
- Положително влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището и повишаване на качеството на образованието, което допринася за:
 - обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
 - споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
 - създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно.
- Подобрена екипна работа (по методически обединения, учители и учители в група).
- Въведена и ефективно функционираща система на наставничество на млади и новоназначени учители.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Реализиране на политиката на Средно училище „Васил Левски“ за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.



4. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети с цел покриване на ДОС и повишаване на резултатите от учебно-възпитателния процес.
5. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчество и иновации и за обмяна на добри практики.
6. Запознаване с иновативни образователни технологии, техники и методи на преподаване и оценяване и прилагането им в учебния процес.
7. Повишаването на квалификацията да се превърне в осъзната цел за всеки учител, водеща до по-качествен и ефективен учебен процес, самоусъвършенстване и кариерно развитие. Всеки учител да участва във формите на квалификационна дейност.

ЗАДАЧИ:

1. Проучване на потребностите от квалификация, формите и темите за продължаващата квалификация (анкетирание на учителите).
2. Разработване на планове за квалификационна дейност на МО, осигуряващи качествена вътрешноинституционална квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
3. Организиране на въвеждаща вътрешноинституционална квалификация за учители, постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование или назначени за първи път на нова длъжност – наставничество.
4. Създаване на условия за включване на педагогическите специалисти в различни форми на продължаваща квалификация с цел преодоляване на налични дефицити, както и за въвеждане и прилагане на иновационни технологии и интерактивни методи и средства в обучението – присъствено и в електронна среда.
5. Да се повиши качеството и ефективността на образователния процес в училище чрез сътрудничество и междупредметна интеграция, стимулиране на иновациите и прилагане на нови технологии, разпространение на „добри педагогически практики и опит“. Умело използване на интерактивни методи.
6. Актуализиране и прилагане на правилата за квалификационна дейност в училище.
7. Участие във форми за квалификация, организирани на регионално и национално ниво. Стимулиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС.
8. Поддържане на учителското портфолио.
9. Осъществяване на ефективно взаимодействие с висши учебни заведения в двете посоки: обучение на учители от преподаватели във ВУЗ и обучение на студенти от учители в училището.
10. Осъществяване на квалификационна дейност за придобиване на кредити от организации и по програми, одобрени от МОН.



ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Подобряване на състоянието на училищната дейност по квалификация: планиране, организиране, координиране и контрол на квалификационните дейности на ниво училище.
2. Повишена мотивация на преподавателите за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
3. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
4. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
6. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Действащи педагогически общности като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
8. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

III. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- Сбирки на методическите обединения;
- Самообразование;
- Семинари, тренинги,;
- Конференции, дискусии, интерактивни обучения;
- Работа в екип;
- Практикуми (открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси), работни срещи, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- Онлайн споделяне.



IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

A. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обучение на учителите за мултидисциплинарен подход – 8 часа – срок 20.12.2024 г.
Отг. Зам. Директор УД, учители ИТ
2. Интегриране на ИИ /изкуствен интелект/ в мултидисциплинарния учебен процес – 8 часа – срок 28.02.2025 г.
Отг. Зам. Директор УД, учители ИТ
3. Работа с родители. Партньорство за по-добро образование – 8 часа – срок 31.03.2025г.
Отг. Зам. Директор УД, учители ИТ

Б. КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ ПО ПРОГРАМИ НА ОРГАНИЗАЦИИ.

1. Изграждане на училищна СТЕМ среда – 16 часа
 2. Методика на обучението на децата и учениците по БДП – 16 часа
Отг. Директора, зам. директор УД, зам. директор АСД
- Срок: 30.06.2025 г.

В. УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО, МОН И ОБЩИНА.

- 1.Участие на учителите в тематични програми ДИУУ-София.
Отг. учителите, кандидати за ПКС
- Срок: 2024/2025 учебна година , по график.
1. Участие във форми на квалификация организирани от РУО.
Брой участници: съгласно квотата
- Срок: учебната година , съгласно плана на РУО
2. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни курсове по проекти и програми на МОН.
Брой участници: съгласно изискванията на проекта/програмата
- Срок: 2024/2025 учебна година



V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Заместник-директорът УД е предвидил в плана за контролната дейност текуща проверка за изразходваните средства за квалификация предвидени в бюджета, текуща проверка на плановете на МО и заложените теми за вътрешна квалификация. В частта извънучилищна квалификация контролът се упражнява от директора.

1. Вътрешно-професионална квалификация:

- ❖ Участие в организирани курсове от РУО и училищното ръководство – съгласувано планиране
- ❖ Работни срещи за обмяна на добри практики.